
Infos & Mode d'emploi

Pour nos organisations cyclo-cross, le fichier sera plus utile pour les officiels. L'inscription grâce au code barre de la licence ou de la carte nationale et grâce au fichier exporté du logiciel national, permet de s'assurer que le coureur est bien licencié et assuré. Après avoir renseigné le déroulement de l'épreuve, le fichier fait le classement automatiquement dès la fin de l'épreuve (classement scratch et par catés) Il suffit d'avoir une imprimante pour éditer les résultats.

Pour nos organisations route, le fichier sera utile pour l'organisateur et les officiels. Pour les organisateurs, gain de temps important pour l'inscription des coureurs et pour l'édition des résultats (imprimantes) Pour les officiels gain de temps pour l'édition des résultats, pour les prix d'équipe, pour le contrôle des licenciés, pour la validité des résultats (si le déroulement de la course a été renseigné)

Laurent THEPAULT (Officiel O1, Président VCBS Chilly-Mazarin)

Logiciel national « cycloport »



En premier lieu, grâce au logiciel national « cycloport », extraire en fichier Excel la base de donnée des licenciés Ufolep.

- Ouvrir le logiciel « cycloport »
- Mettre à jour la base des licenciés
- Une fois la mise à jour, sélectionnez « Gestion des résultats » puis « base de données licenciés ». Clic droit « exporter la base vers Excel »
- Le fichier exporté se nomme « Table FichierB », le placer dans le même dossier que le fichier Excel « cc_deroul & class » (pour le cyclo-cross) ou « route_eng & class » (pour la route) Sélectionner la colonne « licence », faire couper, puis sur la colonne « A » faire « Insérer la colonne » Faire un « tri de A à Z »

Fichier « cyclo-cross »

Concerne le fichier Excel « cc_deroul & class » & la base de données Excel « Table FichierB ». Utiliser « la zapette » pour l'enregistrement automatique à l'aide de la licence ou de la carte nationale.

Ouvrir le fichier « cc_deroul & class (xxxx)»

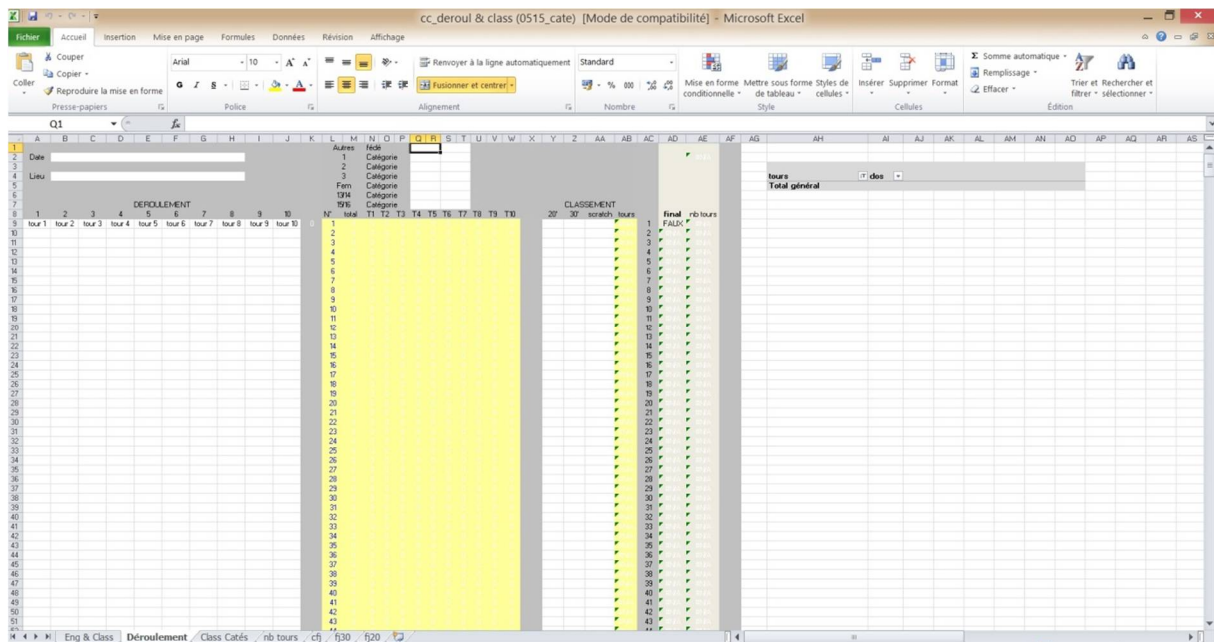
Engagement des participants :

- Mettre votre PC ou tablette en « mode Majuscule »
- Onglet « Eng & Class », dans la colonne licence en face du N° de dossard du concurrent, « zappez » le code barre de la licence ou de la carte nationale, les noms, prénoms, club et département s'enregistre automatiquement. Ainsi de suite jusqu'au dernier concurrent.
- Au cas où le concurrent n'est pas dans la base de données, enregistrer manuellement (cas des non licenciés, fsgt ou ffc)

| Epreuve | Scratch | Doss. | Place | Nom | Prénoms | Date | Lieu | Clubs | Tours | Licence | Dossards | Nom & Prénoms | Clubs | Observ. |
|---------|---------|-------|-------|-----|---------|------|------|-------|-------|---------|----------|---------------|-------|---------|
| | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | | 3 | | | | | | | | | 3 | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 5 | | | | | | | | | 5 | | | |
| | | 6 | | | | | | | | | 6 | | | |
| | | 7 | | | | | | | | | 7 | | | |
| | | 8 | | | | | | | | | 8 | | | |
| | | 9 | | | | | | | | | 9 | | | |
| | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | |
| | | 11 | | | | | | | | | 11 | | | |
| | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | |
| | | 13 | | | | | | | | | 13 | | | |
| | | 14 | | | | | | | | | 14 | | | |
| | | 15 | | | | | | | | | 15 | | | |
| | | 16 | | | | | | | | | 16 | | | |
| | | 17 | | | | | | | | | 17 | | | |
| | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | |
| | | 19 | | | | | | | | | 19 | | | |
| | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | |
| | | 21 | | | | | | | | | 21 | | | |
| | | 22 | | | | | | | | | 22 | | | |
| | | 23 | | | | | | | | | 23 | | | |
| | | 24 | | | | | | | | | 24 | | | |
| | | 25 | | | | | | | | | 25 | | | |
| | | 26 | | | | | | | | | 26 | | | |
| | | 27 | | | | | | | | | 27 | | | |
| | | 28 | | | | | | | | | 28 | | | |
| | | 29 | | | | | | | | | 29 | | | |
| | | 30 | | | | | | | | | 30 | | | |
| | | 31 | | | | | | | | | 31 | | | |
| | | 32 | | | | | | | | | 32 | | | |
| | | 33 | | | | | | | | | 33 | | | |
| | | 34 | | | | | | | | | 34 | | | |
| | | 35 | | | | | | | | | 35 | | | |
| | | 36 | | | | | | | | | 36 | | | |
| | | 37 | | | | | | | | | 37 | | | |
| | | 38 | | | | | | | | | 38 | | | |
| | | 39 | | | | | | | | | 39 | | | |
| | | 40 | | | | | | | | | 40 | | | |
| | | 41 | | | | | | | | | 41 | | | |
| | | 42 | | | | | | | | | 42 | | | |

Déroulement de l'épreuve & classements :

- En premier lieu, renseigner :
 - La date, le lieu
 - Les numéros de dossards des différentes catés (autres fédé, 1°, 2°, 3°, Fem, 13/14, 15/16)



- *Début d'épreuve, sélectionner la cellule juste en dessous de « tour1 » et attendre le passage du 1^o coureur, taper son numéro de dossard suivi de « entrée » pour passer à la cellule suivante, ainsi de suite jusqu'à l'annonce de changement de tour, sélectionner la cellule juste en dessous de « tour2 », etc...*
- *Une fois l'ensemble des concurrents arrivés, le classement est automatique.*
 - *Commencer par examiner les colonnes « N à W » en face de chaque n° de dossard il doit y avoir le chiffre 0 ou 1. Si supérieur, le dossard a été tapé 2 fois donc une erreur, vérifier au niveau du « DEROULEMENT » ou se trouve l'erreur (cellule en rouge si une erreur de deux fois le même dossard dans un tour)*

Fichier « route »

Concerne le fichier Excel « route_eng & class » & la base de données Excel « Table FichierB ». Utiliser « la zappette » pour l'enregistrement automatique à l'aide de la licence ou de la carte nationale.

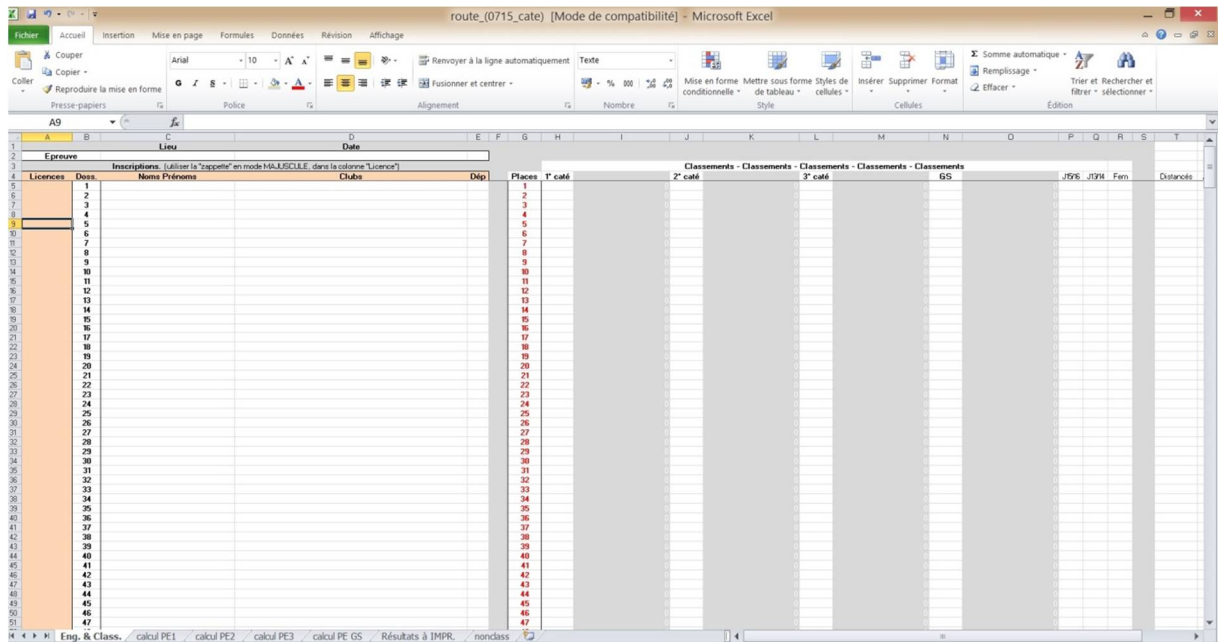
Ouvrir le fichier « route_eng & class »

Engagement des participants :

- *Mettre votre PC ou tablette en « mode Majuscule »*
- *Onglet « Eng & Class », dans la colonne licence en face du N° de dossard du concurrent, « zappez » le code barre de la licence ou de la carte nationale, les noms, prénoms, club et département s'enregistre automatiquement. Ainsi de suite jusqu'au dernier concurrent.*
- *Au cas où le concurrent n'est pas dans la base de données, enregistrez manuellement.*

Déroulement de l'épreuve & classements :

- *En premier lieu, renseigner :*
 - *La date, le lieu (en face de « Epreuve »)*
- *En fin d'épreuve, en dessous de chaque caté, renseigner les n° de dossards dans l'ordre d'arrivée.*



- Puis sélectionnez l'onglet « calcul PE1 », placer le curseur de la souris au niveau du « tableau croisé dynamique » clique droit, sélectionnez « Actualiser »
 - Ce tableau vous donnera (par rapport à chaque club) le nb de pts. « copié » le club ayant le moins de pts dans la cellule à droite de « prix d'équipe »
- A faire pour les autres caté, avec les onglets qui vont bien.
- Sélectionner l'onglet « Résultats à IMPR » pour imprimer le classement par caté.

